|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОМинистерством информационной политики и массовых коммуникаций Чувашской Республики«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики - министр экономического развития, промышленности Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А. Аврелькин) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики «Выдает лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»)»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего государственную услугу | Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики |
| 2. | Номер государственной услуги в федеральном реестре | 10000012087 |
| 3. | Полное наименование государственной услуги | выдает лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с федеральным законом «О развитии сельского хозяйства») |
| 4. | Краткое наименование государственной услуги | выдает лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с федеральным законом «О развитии сельского хозяйства») |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ Минэкономразвития Чувашии от 12 января 2012 г. № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики государственной услуги «Выдает лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»)» (Зарегистрирован в Минюсте Чувашии 2 марта 2012 г. № 1096) (далее – Административный регламент). |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;3. Переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности;4. Переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | нет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | **Способ обраще-ния за получением «подуслу-ги»** | **Способ получе-ния результа-та «подуслу-ги»** |
| **при подаче заявления по месту жительства (по месту нахождения юридического лица)** | **при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **наличие платы (государст-венной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе через МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
| В течении 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов от заявителя. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней | В течении 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов от заявителя. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней | Не имеется | 1. выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;2. нарушение требований статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);3. наличие у заявителя на дату поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;4. несоответствие производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов заявителя, осуществляющего производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции экологическим требованиям, которое подтверждено заключением соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти;5. наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;6. несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ | не предусмотрено | не предусмотрено | 65 000 | Статья 333.33 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) | 84010807082011000110 | 1. Минэкономразвития Чувашии;2. многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (лично, через представителей); 3. федеральный государственный информационный системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)); | 1. Минэкономразвития Чувашии;2. многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (лично, через представителей);  |
| **2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
| В течении 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов от заявителя. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней | В течении 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов от заявителя. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней | Не имеется | 1. выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;2. нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;3. наличие у заявителя на дату поступления в Минэкономразвития Чувашии заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов;4. несоответствие производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов заявителя, осуществляющего производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции экологическим требованиям, которое подтверждено заключением соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти;5. наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;6. несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ | не предусмотрено | не предусмотрено | 65 000 | Статья 333.33 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) | 84010807082011000110 | 1. Минэкономразвития Чувашии;2. МФЦ (лично, через представителей); 3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); | 1. Минэкономразвития Чувашии;2. МФЦ (лично, через представителей);  |
| **3. Переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности** |
| В течении 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов от заявителя. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней | В течении 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов от заявителя. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней | Не имеется | 1. выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;2. нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;3. несоответствие производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов заявителя, осуществляющего производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции экологическим требованиям, которое подтверждено заключением соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти;4. наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;5. несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ | не предусмотрено | не предусмотрено | 3 500 | Статья 333.33 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) | 84010807082011000110 | 1. Минэкономразвития Чувашии;2. МФЦ (лично, через представителей); 3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);4. Региональная информационная система Чувашской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики»  | 1. Минэкономразвития Чувашии;2. МФЦ (лично, через представителей);  |
| **4. Переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии** |
| В течении 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов от заявителя. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней | В течении 30 дней со дня подачи заявления и всех необходимых документов от заявителя. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней | Не имеется | 1. выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;2. нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ; 3. несоответствие производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов заявителя, осуществляющего производство и (или) оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции экологическим требованиям, которое подтверждено заключением соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти;4. наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;5. несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ | не предусмотрено | не предусмотрено | 3 500 | Статья 333.33 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) | 84010807082011000110 | 1. Минэкономразвития Чувашии;2. МФЦ (лично, через представителей); 3. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | 1. Минэкономразвития Чувашии;2. МФЦ (лично, через представителей);  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;****2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;****3. Переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности;****4. Переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии** |
| 1. | Юридические лица (организации) - соискатели лицензий, лицензиаты, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции  | копии учредительных документов | учредительные документы утвержденные уполномоченным государственным органом | предусмотрено | не установлен | доверенность | должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/****заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
| 1. | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции | 1 экз. оригинал | нет | Заявление заполняется на установленном бланке, заверяется подписью законного представителя организации и печатью организации с указанием даты подачи заявления.В случае подачи заявления представителя организации, прикладывается доверенность заверенная печатью заявителя и подписана руководителем | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | Учредительные документы юридического лица | копии учредительных документов (устав юридического лица) | 1 экз. копия. Если копии документов не заверены нотариусом, предъявляется оригинал. Лицо принимающее документы заверяет данные копии и передает оригиналы заявителю. | нет | Юридические лица, за исключением хозяйственных товариществ и государственных корпораций, действуют на основании уставов, которые утверждаются их учредителями |  |  |
| 3. | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ | копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица | 1 экз. копия | если указанный документ не представлен заявителем, Минэкономразвития Чувашии направляет в УФНС России по Чувашской Республике межведомственный запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц | По форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13 ноября 2012 г. № ММВ-7-6/843@ |  |  |
| 4. | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения | копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе | 1 экз. копия | если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет | По форме, утвержденной Приказом ФНС России от 11.08.2011 № ЯК-7-6/488@ |  |  |
| 5. | Платежное поручение об уплате госпошлины | копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии | 1 экз. копия | В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Минэкономразвития Чувашии проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах | Размер госпошлины установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
| 6. | Документов, подтверждающих оплату уставного капитала (уставного фонда) | 1) документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда), установленного законом Чувашской Республики в размере 250000 рублей (за исключением организаций общественного питания);2) при оплате уставного капитала (уставного фонда) деньгами - справку банка, подтверждающую зачисление на расчетный счет денег в оплату уставного капитала, подписанную руководителем и главным бухгалтером банка, а также копии первичных платежных документов;- при оплате уставного капитала (уставного фонда) не денежными средствами - копию документа, подтверждающего право собственности акционера (участника) на имущество, с приложением отчета об оценке объектов оценки и акта приема-передачи имущества;3) при увеличении уставного капитала (уставного фонда) за счет собственных средств (в частности, нераспределенной прибыли) - копию протокола заседания органа управления организации, в котором зафиксировано соответствующее решение об изменении уставного капитала (уставного фонда), с приложением баланса организации, на основании которого принято решение о капитализации, и баланса на последнюю отчетную дату, отражающего увеличение уставного капитала (уставного фонда) | 1 экз. копия | нет |  |  |  |
| 7. | документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений  | документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более | 1 экз. копия | если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |  |  |
| **2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
| 1. | Заявление о предоставлении услуги | заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции | 1 экз. оригинал | нет | Заявление заполняется на установленном бланке, заверяется подписью законного представителя организации и печатью организации с указанием даты подачи заявления.В случае подачи заявления представителя организации, прикладывается доверенность заверенная печатью заявителя и подписана руководителем | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 2. | Платежное поручение об уплате госпошлины | копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии | 1 экз. копия | В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Минэкономразвития Чувашии проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах | Размер госпошлины установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
| **3. Переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности** |
| 1. | Заявление о предоставлении услуги | заявление о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции | 1 экз. оригинал | нет | Заявление заполняется на установленном бланке, заверяется подписью законного представителя организации и печатью организации с указанием даты подачи заявления.В случае подачи заявления представителя организации, прикладывается доверенность заверенная печатью заявителя и подписана руководителем | Приложение 5 | Приложение 6 |
| 2. | Учредительные документы юридического лица | копии учредительных документов (устав юридического лица) | 1 экз. копия Если копии документов не заверены нотариусом, предъявляется оригинал. Лицо принимающее документы заверяет данные копии и передает оригиналы заявителю. | нет | Учредительные документы юридического лица |  |  |
| 3. | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ | копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица | 1 экз. копия | если указанный документ не представлен заявителем, Минэкономразвития Чувашии направляет в УФНС России по Чувашской Республике межведомственный запрос о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц | Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ |  |  |
| 4. | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения | копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе | 1 экз. копия | если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет | Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения |  |  |
| 5. | Платежное поручение об уплате госпошлины | копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии | 1 экз. копия | в случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Минэкономразвития Чувашии проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах | Размер госпошлины установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |
| 6. | документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений  | документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более | 1 экз. копия | если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Минэкономразвития Чувашии федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |  |  |
| **4. Переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии** |
| 1. | Заявление о предоставлении услуги | Заявление о переоформлении лицензии  | 1 экз. оригинал | нет | Заявление заполняется на установленном бланке, заверяется подписью законного представителя организации и печатью организации с указанием даты подачи заявления.В случае подачи заявления представителя организации, прикладывается доверенность заверенная печатью заявителя и подписана руководителем | Приложение 5 | Приложение 7 |
| 2 | Документы, подтверждающие наличие оснований о переоформлении лицензии | Решение об изменении наименования организации | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением наименования организации |  |  |  |
| Учредительные документы, подтверждающие изменение наименования организации | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением наименования организации |  |  |  |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в связи с изменением наименования организации (копия) | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением наименования организации |  |  |  |
| Документ о постановке организации на учет в налоговом органе (копия) | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением наименования организации |  |  |  |
| Решение об изменении места нахождения организации | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением местонахождения организации |  |  |  |
| Учредительные документы, подтверждающие изменение места нахождения организации (копии) | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением местонахождения организации |  |  |  |
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в связи с изменением места нахождения организации (копия) | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением местонахождения организации |  |  |  |
| Документ о постановке организации на учет в налоговом органе | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением местонахождения организации |  |  |  |
| Документы, подтверждающие изменение мест нахождения обособленных подразделений заявителя | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в лицензии места осуществления деятельности  |  |  |  |
| Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (по каждому объекту) | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в лицензии места осуществления деятельности  |  |  |  |
| Документ, подтверждающий продление заявителем срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности (по каждому объекту) | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с изменением указанного в лицензии места осуществления деятельности  |  |  |  |
| Документы, подтверждающие утрату лицензии | 1 экз. копия | Подается в случае переоформления лицензии в связи с утратой лицензии |  |  |  |
| 3 | Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины | Копия платежного поручения об уплате госпошлины за переоформление лицензии | 1 экз. копия | нет | Размер госпошлины установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/ наименование вида сведений** | **Срок осуществления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции****2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
|  | Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка о правах на объект недвижимого имущества | Минэкономразвития Чувашии | [Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=34) | SID 0003564 | 5 дней |  |  |
|  | Справки из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства | Минэкономразвития Чувашии | Федеральная налоговая служба (ФНС)  | SID0003793 | 5 дней |  |  |
| **3. Переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности;****4. Переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии** |
|  | Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка о правах на объект недвижимого имущества | Минэкономразвития Чувашии | [Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике](http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=34) | SID 0003564 | 5 дней |  |  |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»** | **Способы получения результата «подуслуги»** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»** |
| **в органе** | **В МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
| 1. | Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;Приказ Минэкономразвития о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции | 1. Форма лицензии утверждается приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка;2. Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | положительный | Приложение 9Приложение 10 | Приложение 11Приложение 12 | 1. В Минэкономразвития Чувашии;2. В МФЦ | 5 лет | 3 месяца |
| 2. | Приказ Минэкономразвития Чувашии об отказе в выдаче лицензии;Уведомление об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | отрицательный | Приложение 10 | Приложение 13 | 1. В Минэкономразвития Чувашии;2. В МФЦ | 5 лет | 3 месяца |
| **2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
| 1. | Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции;Приказ Минэкономразвития Чувашии о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции | 1. Форма лицензии утверждается приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка;2. Подписываетсядолжностнымлицом,уполномоченнымнарассмотрениезаявления | положительный | Приложение 9Приложение 10 | Приложение 11Приложение 14 | 1. В Минэкономразвития Чувашии;2. В МФЦ | 5 лет | 3 месяца |
| 2. | Приказ Минэкономразвития Чувашии об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукцииУведомление об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | отрицательный | Приложение 10 | Приложение 15 | 1. В Минэкономразвития Чувашии;2. В МФЦ | 5 лет | 3 месяца |
| **3. Переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица** **4. Переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности** |
| 1. | Лицензия на розничную продажу алкогольной продукцииПриказ Минэкономразвития Чувашии о переоформление лицензии | 1. Форма лицензии утверждается приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка;2. Подписываетсядолжностнымлицом,уполномоченнымнарассмотрениезаявления | положительный | Приложение 9Приложение 10 | Приложение 11Приложение 16 | 1. В Минэкономразвития Чувашии;2. В МФЦ | 5 лет | 3 месяца |
| 2. | Приказ Минэкономразвития Чувашии об отказе в переоформлении лицензии;Уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции | Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления | отрицательный | Приложение 10 | Приложение 17 | 1. В Минэкономразвития Чувашии;2. В МФЦ | 5 лет | 3 месяца |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
| **1. Прием и регистрация заявлений** |
| 1. | Проверка комплектности документов | Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов проверяет документы на соответствие перечня документов для предоставления государственной услуги. При отсутствии одного или нескольких документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги. | 5 минут | Минэкономразвития Чувашии, МФЦ | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)  | - |
| 2. | Регистрация документов в Минэкономразвития Чувашии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии регистрирует документы в системе электронного документооборота в день их поступления в Минэкономразвития Чувашии | 10 минутВ случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Минэкономразвития Чувашии. | Минэкономразвития Чувашии | Система электронного документа оборота.Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам) | - |
| 3. | Регистрация документов в МФЦ | Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в уполномоченное структурное подразделение, 3-й остается в АУ «МФЦ») в соответствии с действующими правилами ведения учета документов | 10 минутВ случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Минэкономразвития Чувашии. | МФЦ | Автоматизированная информационная система «МФЦ» | - |
| 4. | Передача заявления и документов из МФЦ в Минэкономразвития Чувашии | В течение одного рабочего дня организует отправку представленного заявителем пакета документов из АУ «МФЦ» в уполномоченное структурное подразделение через СЭД при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами | В течении 1 рабочего дня. В случае, если документы поданы после 16:00 часов на следующий день | МФЦ | нет | - |
| **2. Рассмотрение представленных заявителем документов на получение лицензии, формирование** **и направление межведомственных запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг** |
| 1. | Проверка оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах | Специалист уполномоченного структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии проверяет и проводит экспертизу представленных документов на соответствие следующим критериям:- комплектность документов заявителя, необходимых для выдачи лицензии, предусмотренных настоящим Административным регламентом;- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;- отсутствие в документах заявителя подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также на наличие в предоставленном заявлении и документах, предусмотренных для выдачи лицензий, недостоверных данных и сведений;- отсутствие копий документов, не заверенных печатью заявителя (при наличии печати) и подписью (с расшифровкой фамилии, имени и отчества) заявителя либо в установленных случаях нотариусом. | 1 рабочий день | Минэкономразвития Чувашии | нет | - |
| 2. | Подготовка и регистрация приказов о проведении документарной и внеплановой выездной проверок | Специалист уполномоченного структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии готовит проекты приказов о проведении проверок, которые подписываются министром | 2 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | нет | - |
| 3. | Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг | Направление межведомственного запроса в УФНС России по Чувашской Республике о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;Направление межведомственного запроса в Управление Росреестра по Чувашской Республике о документах, относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 5 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | система межведомственного электронного взаимодействия |  |
| **3. Проведение лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии** |
| 1. | Проведение документарной проверки | Документарная проверка проводится в сроки, указанные в приказе, но не более 20 дней. Предметом внеплановой документарной проверки заявителя являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.По результатам проверки составляется акт проверки. | 5 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии |  |  |
| 2. | Проведение внеплановой выездной проверки | Предметом внеплановой выездной проверки заявителя является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельностиЗаверенная печатью копия приказа вручается под роспись должностными лицами Минэкономразвития Чувашии, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, ее уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.По результатам проверки составляется акт проверки. | не более 20 рабочих дней |  |  |  |
| **4. Выдача лицензии** |
| 1. | Подготовка проекта приказа о выдаче лицензии | Основанием для подготовки решения о выдаче лицензии являются акты проверки.Проект приказа вместе с бланком лицензии и документами заявителя передаются на рассмотрение Министру – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подписывает его. | 1 рабочий день | Минэкономразвития Чувашии | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер) | Приложение 10 |
| 2. | Подготовка проекта приказа об отказе в выдаче лицензии | Основанием для подготовки решения об отказе в выдаче лицензии являются акты проверки.Проект приказа и письма об отказе в выдаче лицензии вместе с документами заявителя передаются на рассмотрение Министру – при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подписывает его. | 1рабочих день | Минэкономразвития Чувашии | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер) | Приложение 10 |
| 3. | Направление лицензии и копии приказа о выдаче лицензии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии передает лицензию и копию приказ заявителю либо передает в МФЦ для дальнейшей передаче заявителю | 3 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии |  |  |
| 4. | Направление уведомления об отказе в выдаче лицензии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии в письменной форме уведомляет заявителя об отказе в выдаче лицензии либо передает уведомление в МФЦ для дальнейшей передаче заявителю | 3 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии |  |  |
| **2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции** |
| **1. Прием и регистрация заявлений** |
| 1. | Проверка комплектности документов | Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов проверяет документы на соответствие перечня документов для предоставления государственной услуги. При отсутствии одного или нескольких документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги. | 5 минуты | Минэкономразвития Чувашии, МФЦ | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)  | - |
| 2. | Регистрация документов в Минэкономразвития Чувашии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии регистрирует документы в системе электронного документооборота в день их поступления в Минэкономразвития Чувашии | 10 минутВ случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Минэкономразвития Чувашии. | Минэкономразвития Чувашии | Система электронного документа оборота.Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам) | - |
| 3. | Регистрация документов в МФЦ | Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в уполномоченное структурное подразделение, 3-й остается в АУ «МФЦ») в соответствии с действующими правилами ведения учета документов | 10 минутВ случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Минэкономразвития Чувашии. | МФЦ | Автоматизированная информационная система «МФЦ» | - |
| 4. | Передача заявления и документов из МФЦ в Минэкономразвития Чувашии | В течение одного рабочего дня организует отправку представленного заявителем пакета документов из АУ «МФЦ» в уполномоченное структурное подразделение через СЭД при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами | В течении 1 рабочего дня. В случае, если документы поданы после 16:00 часов на следующий день | МФЦ | нет | - |
| **2. Рассмотрение представленных заявителем документов на получение лицензии, формирование** **и направление межведомственных запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг** |
| 1. | Проверка оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах | Специалист уполномоченного структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии проверяет и проводит экспертизу представленных документов на соответствие следующим критериям:- комплектность документов заявителя, необходимых для выдачи лицензии, предусмотренных настоящим Административным регламентом;- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;- отсутствие в документах заявителя подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также на наличие в предоставленном заявлении и документах, предусмотренных для выдачи лицензий, недостоверных данных и сведений;- отсутствие копий документов, не заверенных печатью заявителя (при наличии печати) и подписью (с расшифровкой фамилии, имени и отчества) заявителя либо в установленных случаях нотариусом. | 1 рабочий день | Минэкономразвития Чувашии | нет | - |
| 2. | Подготовка и регистрация приказов о проведении документарной и внеплановой выездной проверок | Специалист уполномоченного структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии готовит проекты приказов о проведении проверок, которые подписываются министром | 2 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | нет | - |
| 3. | Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг | Направление межведомственного запроса в УФНС России по Чувашской Республике о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;Направление межведомственного запроса в Управление Росреестра по Чувашской Республике о документах, относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 5 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | система межведомственного электронного взаимодействия |  |
| **3. Проведение лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии** |
| 1. | Проведение документарной проверки | Документарная проверка проводится в сроки, указанные в приказе, но не более 20 дней. Предметом внеплановой документарной проверки заявителя являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.По результатам проверки составляется акт проверки. | 5 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии |  |  |
| 2. | Проведение внеплановой выездной проверки | Предметом внеплановой выездной проверки заявителя является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельностиЗаверенная печатью копия приказа вручается под роспись должностными лицами Минэкономразвития Чувашии, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, ее уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.По результатам проверки составляется акт проверки. | Не более 20 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии |  |  |
| **4. Выдача лицензии** |
| 1. | Подготовка проекта приказа о продлении срока действия лицензии | Основанием для подготовки решения о продлении срока действия лицензии являются акты проверки.Проект приказа вместе с бланком лицензии и документами заявителя передаются на рассмотрение Министру – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подписывает его. | 1 рабочий день | Минэкономразвития Чувашии | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер) | Приложение 10 |
| 2. | Подготовка проекта письма об отказе в продлении срока действия лицензии | Основанием для подготовки решения об отказе в продлении срока действия лицензии являются акты проверки.Проект приказа и письма об отказе вместе с документами заявителя передаются на рассмотрение Министру – при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подписывает его. | 1рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер) | Приложение 10 |
| 3. | Направление лицензии и копии приказа о продлении срока действия лицензии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии передает лицензию и копию приказа заявителю либо передает в МФЦ для дальнейшей передаче заявителю | 3 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии |  |  |
| 4. | Направление уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии в письменной форме уведомляет заявителя об отказе в продлении срока действия лицензии либо передает уведомление в МФЦ для дальнейшей передаче заявителю | 3 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии |  |  |
| **3. Переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности** |
| **1. Прием и регистрация заявлений** |
| 1. | Проверка комплектности документов | Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов проверяет документы на соответствие перечня документов для предоставления государственной услуги. При отсутствии одного или нескольких документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги. | 5 минуты | Минэкономразвития Чувашии, МФЦ | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)  | - |
| 2. | Регистрация документов в Минэкономразвития Чувашии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии регистрирует документы в системе электронного документооборота в день их поступления в Минэкономразвития Чувашии | 10 минутВ случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Минэкономразвития Чувашии. | Минэкономразвития Чувашии | Система электронного документа оборота.Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам) | - |
| 3. | Регистрация документов в МФЦ | Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в уполномоченное структурное подразделение, 3-й остается в АУ «МФЦ») в соответствии с действующими правилами ведения учета документов | 10 минутыВ случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Минэкономразвития Чувашии. | МФЦ | Автоматизированная информационная система «МФЦ» | - |
| 4. | Передача заявления и документов из МФЦ в Минэкономразвития Чувашии | В течение одного рабочего дня организует отправку представленного заявителем пакета документов из АУ «МФЦ» в уполномоченное структурное подразделение через СЭД при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами | В течении 1 рабочего дня. В случае, если документы поданы после 16:00 часов на следующий день | МФЦ | нет | - |
| **2. Рассмотрение представленных заявителем документов на получение лицензии, формирование** **и направление межведомственных запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг** |
| 1. | Проверка оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах | Специалист уполномоченного структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии проверяет и проводит экспертизу представленных документов на соответствие следующим критериям:- комплектность документов заявителя, необходимых для выдачи лицензии, предусмотренных настоящим Административным регламентом;- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;- отсутствие в документах заявителя подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также на наличие в предоставленном заявлении и документах, предусмотренных для выдачи лицензий, недостоверных данных и сведений;- отсутствие копий документов, не заверенных печатью заявителя (при наличии печати) и подписью (с расшифровкой фамилии, имени и отчества) заявителя либо в установленных случаях нотариусом. | 1 рабочий дня | Минэкономразвития Чувашии | нет | - |
| 2. | Подготовка и регистрация приказов о проведении документарной и внеплановой выездной проверок | Специалист уполномоченного структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии готовит проекты приказов о проведении проверок, которые подписываются министром | 2 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | нет | - |
| 3. | Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг | Направление межведомственного запроса в УФНС России по Чувашской Республике о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;Направление межведомственного запроса в Управление Росреестра по Чувашской Республике о документах, относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 5 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | система межведомственного электронного взаимодействия |  |
| **3. Проведение лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии** |
| 1. | Проведение документарной проверки | Документарная проверка проводится в сроки, указанные в приказе, но не более 20 дней. Предметом внеплановой документарной проверки заявителя являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.По результатам проверки составляется акт проверки. | 5 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | нет |  |
| 2. | Проведение внеплановой выездной проверки | Предметом внеплановой выездной проверки заявителя является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельностиЗаверенная печатью копия приказа вручается под роспись должностными лицами Минэкономразвития Чувашии, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, ее уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.По результатам проверки составляется акт проверки. | Не более 20 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | нет |  |
| **4. Выдача лицензии** |
| 1. | Подготовка проекта приказа о переоформлении лицензии | Основанием для подготовки решения о переоформлении лицензии являются акты проверки.Проект приказа вместе с бланком лицензии и документами заявителя передаются на рассмотрение Министру – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подписывает его. | 1 рабочий день | Минэкономразвития Чувашии | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер) | Приложение 10 |
| 2. | Подготовка проекта письма об отказе в переоформлении лицензии | Основанием для подготовки решения об отказе в переоформлении лицензии являются акты проверки.Проект приказа и письма об отказе вместе с документами заявителя передаются на рассмотрение Министру – при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подписывает его. | 1рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер) | Приложение 10 |
| 3. | Направление лицензии и копии приказа о переоформлении лицензии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии передает лицензию и копию приказа заявителю либо передает в МФЦ для дальнейшей передаче заявителю | 3 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | Нет |  |
| 4. | Направление уведомления об отказе в переоформлении лицензии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии в письменной форме уведомляет заявителя об отказе в продлении срока действия лицензии либо передает уведомление в МФЦ для дальнейшей передаче заявителю | 3 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | нет |  |
| **4. Переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии** |
| **1. Прием и регистрация заявлений** |
| 1. | Проверка комплектности документов | Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов проверяет документы на соответствие перечня документов для предоставления государственной услуги. При отсутствии одного или нескольких документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги. | 5 минуты | Минэкономразвития Чувашии, МФЦ | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.)  | - |
| 2. | Регистрация документов в Минэкономразвития Чувашии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии регистрирует документы в системе электронного документооборота в день их поступления в Минэкономразвития Чувашии | 10 минутВ случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Минэкономразвития Чувашии. | Минэкономразвития Чувашии | Система электронного документа оборота.Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам) | - |
| 3. | Регистрация документов в МФЦ | Специалист АУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-й с заявлением и принятым пакетом документов направляется в уполномоченное структурное подразделение, 3-й остается в АУ «МФЦ») в соответствии с действующими правилами ведения учета документов | 10 минутыВ случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия документов в Минэкономразвития Чувашии. | МФЦ | МФЦ | - |
| 4. | Передача заявления и документов из МФЦ в Минэкономразвития Чувашии | В течение одного рабочего дня организует отправку представленного заявителем пакета документов из АУ «МФЦ» в уполномоченное структурное подразделение через СЭД при этом меняя статус в СЭД на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления государственной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами |  | МФЦ | нет | - |
| **2. Рассмотрение представленных заявителем документов на получение лицензии, формирование** **и направление межведомственных запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг** |
| 1. | Проверка оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах | Специалист уполномоченного структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии проверяет и проводит экспертизу представленных документов на соответствие следующим критериям:- комплектность документов заявителя, необходимых для выдачи лицензии, предусмотренных настоящим Административным регламентом;- соответствие представленных заявителем заявления и документов по форме и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;- отсутствие в документах заявителя подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также на наличие в предоставленном заявлении и документах, предусмотренных для выдачи лицензий, недостоверных данных и сведений;- отсутствие копий документов, не заверенных печатью заявителя (при наличии печати) и подписью (с расшифровкой фамилии, имени и отчества) заявителя либо в установленных случаях нотариусом. | 1 рабочий день | Минэкономразвития Чувашии | нет | - |
| 2. | Подготовка и регистрация приказов о проведении документарной и внеплановой выездной проверок | Специалист уполномоченного структурного подразделения Минэкономразвития Чувашии готовит проекты приказов о проведении проверок, которые подписываются министром | 2 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | нет | - |
| 3. | Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственных услуг | Направление межведомственного запроса в УФНС России по Чувашской Республике о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;Направление межведомственного запроса в Управление Росреестра по Чувашской Республике о документах, относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 5 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | система межведомственного электронного взаимодействия |  |
| **3. Проведение лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии** |
| 1. | Проведение документарной проверки | Документарная проверка проводится в сроки, указанные в приказе, но не более 20 дней. Предметом внеплановой документарной проверки заявителя являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.По результатам проверки составляется акт проверки. | 5 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | нет |  |
| 2. | Проведение внеплановой выездной проверки | Предметом внеплановой выездной проверки заявителя является соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельностиЗаверенная печатью копия приказа вручается под роспись должностными лицами Минэкономразвития Чувашии, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, ее уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.По результатам проверки составляется акт проверки. | не более 20 рабочих дней | Минэкономразвития Чувашии | нет |  |
| **4. Выдача лицензии** |
| 1. | Подготовка проекта приказа о переоформлении лицензии | Основанием для подготовки решения о переоформлении лицензии являются акты проверки.Проект приказа вместе с бланком лицензии и документами заявителя передаются на рассмотрение Министру – при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подписывает его. | 1 рабочий день | Минэкономразвития Чувашии | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер) | Приложение 10 |
| 2. | Подготовка проекта письма об отказе в переоформлении лицензии | Основанием для подготовки решения об отказе в переоформлении лицензии являются акты проверки.Проект приказа и письма об отказе вместе с документами заявителя передаются на рассмотрение Министру – при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подписывает его. | 1рабочих день | Минэкономразвития Чувашии | Документационное обеспечение (формы, бланки и т.д.), технологическое обеспечение (принтер) | Приложение 10 |
| 3. | Направление лицензии и копии приказа о переоформлении лицензии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии передает лицензию и копию приказа заявителю либо передает в МФЦ для дальнейшей передаче заявителю | 3 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | нет |  |
| 4. | Направление уведомления об отказе в переоформлении лицензии | Должностное лицо Минэкономразвития Чувашии в письменной форме уведомляет заявителя об отказе в продлении срока действия лицензии либо передает уведомление в МФЦ для дальнейшей передаче заявителю | 3 рабочих дня | Минэкономразвития Чувашии | нет |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим государственную услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции****2. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции****3. Переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности****4. Переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии** |
| - Единый портал государственных и муниципальных услуг;- портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики;Сайт Минэкономразвития Чувашии | В МФЦ с помощью предварительной записи на сайте МФЦ | Единый портал государственных и муниципальных услуг | Единый портал государственных и муниципальных услуг | - | Единый портал государственных и муниципальных услуг | - Почтовая связь; - МФЦ;- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;- официальный сайт Минэкономразвития Чувашии;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики;- Портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |